

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

« 02 » **ноябрь** 20 15 й. № 3733

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » **ноября** 20 15 г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 июня 2011 года № 3594 «О Перечне муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 июня 2012 года № 2911 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;

2.2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 июля 2012 года № 3266 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 июня 2012 года № 2911 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;

2.3. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16 декабря 2013 года №6399 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

3. Управлению по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С. Б. Баязитова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 3733 от 02.11. 2015 года

Управление по культуре и искусству
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому
аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	7
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.....	12
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	14
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	15
Приложение.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

Муниципальная услуга «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» предоставляется только в электронной форме.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» разработан на основе требований:

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Закона Республики Башкортостан от 13 июля 1993 года № ВС-18/19 «О культуре»;

Закона Республики Башкортостан от 8 мая 1996 года № 32-з «О библиотечном деле»;

Постановления Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 г № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 3/6 от 15 декабря 2005 года;

Типовых правил пользования библиотеками.

1.3. Заявителями являются - физические лица, юридические лица.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение всей необходимой информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги для заявителя предоставляется следующая информация:

1.4.1. Место нахождения Управления по культуре и искусству, время работы и телефон:

450092, Республика Башкортостан, город Уфа, проспект Октября, дом 114/1.

Часы работы: понедельник - пятница: 9.00 - 18.00., перерыв: 13.00-14.00. Выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон приемной: 279-06-38

1.4.2. Место нахождения, график работы, справочные телефоны библиотек, участвующих в предоставлении муниципальной услуги указаны в приложении 1, 2.

1.4.3. Адрес официального сайта Управления по культуре и искусству: www.kulturaufa.ru.

Адрес электронной почты Управления по культуре и искусству:

E-mail: kult@ufacity.info

1.4.4. Информация о предоставлении и исполнении муниципальной услуги осуществляется:

- путем дистанционного посещения заявителем официального сайта Управления по культуре и искусству через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- путем посещения заявителем официального сайта Управления по культуре и искусству через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», через компьютер сотрудника Управления по культуре и искусству или Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (адреса и телефоны Управления по культуре и искусству и библиотек указаны в п. 1.4.1. и 1.4.2);

- путем посещения заявителем Республиканского государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – РГАУ МФЦ). Центральный офис РГАУ МФЦ расположен по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, улица Новомостовая, 8 (остановка транспорта «Училище искусств»). О филиалах РГАУ МФЦ, расположенных на территории г. Уфы и Республики Башкортостан, а также обо всей

информации, касающейся порядка получения муниципальной услуги, можно узнать по телефону: 246-55-33 или на официальном сайте РГАУ МФЦ: www.mfcrb.ru.

1.5. В административном регламенте применяются следующие термины, обозначения и сокращения:

МБУ – муниципальное бюджетное учреждение.

РГАУ МФЦ – Республиканское государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставление государственных и муниципальных услуг».

СМИ - средства массовой информации.

Библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

СБА - справочно-библиографический аппарат - совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании заявителя (получателя муниципальной услуги) для поиска необходимой им информации.

Картотеки и базы данных - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, независимо от их наличия или отсутствия в фонде библиотеки, зафиксированных на традиционных и электронных носителях.

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

1.6. В административный регламент могут быть внесены изменения.

Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

- внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовые акты городского округа город Уфа РБ, регламентирующие предоставление муниципальной услуги; изменение структуры Администрации городского округа город Уфа РБ; обращение граждан и организаций с предложениями по совершенствованию; необходимость совершенствования административных действий, административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Внесение изменений осуществляет Управление по культуре и искусству, в том же порядке, что и при разработке и утверждении соответствующих административных регламентов городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Административный регламент обязателен для применения в:

- Управлении по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Заявители, в случае неудовлетворения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке, указанном в разделе 5 административного регламента, имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке, путем подачи заявления в суд.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек
1.	Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу	<p>Полное наименование: Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан</p> <p>Сокращенное наименование: Управление по культуре и искусству Администрации ГО г. Уфа РБ</p>
2.	Наименование структурных подразделений, органов исполнительной власти РБ и РФ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствуют
3.	Место получения информации	Не регламентируется за отсутствием документов для предоставления муниципальной услуги
4.	Заявитель услуги	Физические лица и юридические лица
5.	Результат предоставления услуги	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, полученная через справочно-поисковый аппарат и базу данных муниципальных библиотек
6.	Срок предоставления услуги	Муниципальная услуга предоставляется только в электронной форме (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»). Срок предоставления: - в момент обращения.
7.	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Закон Республики Башкортостан от 13 июля 1993 года № ВС 18/19 «О культуре»; Закон Республики Башкортостан от 8 мая 1996 года № 32-з «О библиотечном деле»;

		- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
8.	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления муниципальных услуг	Для предоставления муниципальной услуги от заявителя каких-либо документов не требуется
9.	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
10.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
11.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
12.	Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно
13.	Требования к помещениям, где предоставляются муниципальные услуги	Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны отвечать следующим требованиям: - место ожидания в очереди и место заполнения заявлений оборудуется столом, стулом (стульями) и информационным стендом; - соответствовать нормам пожарной и санитарной безопасности; - в непосредственной близости от окна приема граждан размещается информация об оказываемых услугах, информация об органе, предоставляющем услугу, с указанием ФИО и телефона лица, предоставляющего услугу, и дней приема заявления. В помещениях, где предоставляются муниципальные услуги, должен быть обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14.	Показатели доступности и качества муниципальных	1. Количество взаимодействий заявителя со специалистами структурного подразде-

	ных услуг	<p>ления: отсутствует или 1.</p> <p>В случае возникновения сложностей при получении информации, в том числе при отсутствии у заявителя доступа к информационному portalу Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (www.kulturaufa.ru), заявители могут обратиться в Управление по культуре и искусству для получения услуги.</p> <p>2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении услуги; - количество лиц, посетивших официальный сайт Управления по культуре и искусству через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
15.	Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	<p>Услуга оказывается только в электронной форме.</p> <p>Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Управления по культуре и искусству Администрации ГО г. Уфа РБ: www.kulturaufa.ru.</p> <p>Для того, чтобы получить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек через официальный портал Управления по культуре и искусству необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в строке браузера ввести: www.kulturaufa.ru; - на главной странице портала Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан выбрать вкладку «Учреждения культуры», далее «Библиотеки», далее необходимо выбрать библиотеку. <p>Для того, чтобы получить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных МБУ Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан:</p>

		<p>- в строке браузера ввести: csdb.ufanet.ru;</p> <p>- на главной странице портала Централизованной системы детских библиотек городского округа город Уфа в Главном меню выбрать «Электронный каталог». Появится окно «Электронный каталог».</p> <p>- далее в открывшемся окне в поле «Материалы» необходимо выбрать вид документа «Все», а в поле «Базы данных» выбрать: или «Книги до 2011 г.», или «Книги с 2011 г.» (информация о книгах), или «Аналитика» (информация о статьях из периодических изданий), или «Периодика» (перечень периодических изданий, выписываемых библиотекой);</p> <p>- далее необходимо выбрать один или несколько поисковых параметров документа: Автор – фамилия автора, составителя, редактора, Заглавие – заглавие документа, в том числе серии, Тематика – предметные рубрики, ключевые слова, персоналии (о ком);</p> <p>- после заполнения поисковых полей необходимо нажать кнопку «Поиск». На экране появится список запрашиваемой информации.</p> <p>Для того, чтобы получить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан:</p> <p>- в строке браузера ввести: www.ufa-lib.ru;</p> <p>-на главной странице портала «Централизованная система массовых библиотек г.Уфа» в верхней части экрана выбрать иконку «Электронный каталог». Появится 3 окна: Где искать? Как искать? Что искать? Заполняются все три окна и выходит запрашиваемый результат поиска.</p>
16.	Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее	Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится посредством личных кон-

	предоставления	сультаций, письменных консультаций и консультации по телефону. Все консультации являются безвозмездными.
17.	Особенности предоставления услуги с использованием многофункционального центра	Заявитель может получить муниципальную услугу через Республиканское государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – РГАУ МФЦ). Центральный офис РГАУ МФЦ расположен по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, улица Новомостовая, 8 (остановка транспорта «Училище искусств»). О филиалах РГАУ МФЦ, расположенных на территории г. Уфы и Республики Башкортостан, а также обо всей информации, касающейся порядка получения муниципальной услуги, можно узнать по телефону: 246-55-33 или на официальном сайте РГАУ МФЦ: www.mfcrb.ru .

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прохождение через портал Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - www.kulturaufa.ru, через портал Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан - csdb.ufanet.ru, Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан - www.ufa-lib.ru.

3.1.2. Для того, чтобы получить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек через официальный портал Управления по культуре и искусству необходимо:

- в строке браузера ввести: www.kulturaufa.ru:

- на главной странице портала Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан выбрать вкладку «Учреждения культуры», далее «Библиотеки», далее необходимо выбрать библиотеку.

Для того, чтобы получить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных МБУ Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- в строке браузера ввести: csdb.ufanet.ru:

- на главной странице портала МБУ Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа в Главном меню выбрать «Электронный каталог». Появится окно «Электронный каталог».

- далее в открывшемся окне в поле «Материалы» необходимо выбрать вид документа «Все», а в поле «Базы данных» выбрать: или «Книги до 2011 г.», или «Книги с 2011 г.» (информация о книгах), или «Аналитика» (информация о статьях из периодических изданий), или «Периодика» (перечень периодических изданий, выписываемых библиотекой);

- далее необходимо выбрать один или несколько поисковых параметров документа:

Автор – фамилия автора, составителя, редактора,

Заглавие – заглавие документа, в том числе серии,

Тематика – предметные рубрики, ключевые слова, персоналии (о ком);

- после заполнения поисковых полей необходимо нажать кнопку «Поиск». На экране появится список запрашиваемой информации.

Для того, чтобы получить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- в строке браузера ввести: www.ufa-lib.ru;

- на главной странице портала «МБУ Централизованная система массовых библиотек г.Уфа» в верхней части экрана выбрать иконку

«Электронный каталог». Появится 3 окна: Где искать? Как искать? Что искать? Заполняются все три окна и выходит запрашиваемый результат поиска.

3.1.3. Срок выполнения административных процедур – в момент обращения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за техническим обеспечением возможности получения заявителем муниципальной услуги через официальный сайт Управления по культуре и искусству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется Управлением по культуре и искусству.

4.3. Плановая проверка осуществляется на основании планов работы.

4.4. Внеплановая проверка осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя Комиссией, состав которой формируется в соответствии с приказом Управления по культуре и искусству.

4.5. Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Справка подписывается всеми членами Комиссии и утверждается начальником (заместителем начальника) Управления по культуре и искусству.

4.7. Должностные лица Управления по культуре и искусству, МБУ Централизованная система детских библиотек, МБУ Централизованная система массовых библиотек, ответственные за техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц Управления по культуре и искусству, МБУ Централизованная система детских библиотек, МБУ Централизованная система массовых библиотек, ответственных за техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.9. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Управление по культуре и искусству, МБУ Централизованная система детских библиотек, МБУ Централизованная система массовых библиотек индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами Управления по культуре и искусству требований Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) руководителей, специалистов Управления по культуре и искусству, МБУ Централизованная система детских библиотек, МБУ Централизованная система массовых библиотек предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Жалоба заявителя может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления по культуре и искусству, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - жалоба). Жалобы на решения руководителей, специалистов Управления по культуре и искусству, МБУ Централизованная система детских библиотек, МБУ Централизованная система массовых библиотек предоставляющего муниципальную услугу, могут подаваться в вышестоящий орган - Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.4. В жалобе, подаваемой заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (в случае если сведения заявителю известны);

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления по культуре и искусству, МБУ Централизованная система детских библиотек, МБУ Централизованная система массовых библиотек предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления по культуре и искусству, МБУ Централизованная система детских библиотек, МБУ Централизованная система массовых библиотек предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- суть жалобы;

- в случае необходимости, в подтверждение своих доводов, заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии, заверенные в установленном порядке.

5.5. Ответ заявителю не дается:

- в случае если в письменном обращении не указана фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращений, личная подпись и дата;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.1. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление по культуре и искусству.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

- Заявитель имеет право на получение в Управлении по культуре и искусству информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

- В ходе проведения служебной проверки анализируется обоснованность каждого из приведенных мотивов, проверяется, соответствовали ли обжалуемые действия (бездействие) сотрудников положениям и предписаниям законодательных и иных нормативных актов.

При проверке опрашиваются очевидцы, иные лица, обладающие информацией, имеющей значение для рассмотрения жалобы, запрашиваются дополнительные документы и материалы у заявителя или иных физических и юридических лиц.

- В случае подтверждения по результатам проверки фактов, событий и (или) обстоятельств, содержащихся в жалобе, которые указывают на неправомерность действий (бездействия), решений должностных лиц структурного подразделения, подача жалобы признается обоснованной.

На основании принятого решения принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности и восстановлению нарушенных прав заявителя.

- Если жалоба признана необоснованной, в ответе даются соответствующие разъяснения с указанием порядка обжалования принятого по результатам рассмотрения жалобы решения.

5.7. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать пятнадцати рабочих дней с момента регистрации жалобы в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих со дня ее регистрации в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу.
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, лично и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

Адреса телефоны, режим работы филиалов Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
1.	Центральная городская библиотека	450096, г. Уфа, ул. Комсомольская, 138	CSMB2005@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 20.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00
2.	Библиотека № 1	450083, г. Уфа, ул. Шафиева, 6	ufabibl1@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
3.	Модельная библиотека № 2	450103, г. Уфа, ул. Зайнаб Бишевой, 15	ufabibl2@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
4.	Модельная библиотека № 4	450001, г. Уфа, ул. Проспект Октября, 9	ufabibl4@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
5.	Библиотека № 5	450076, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 64	ufabibl5@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
6.	Модельная библиотека № 6	450005, г. Уфа, ул. Революционная, 165	ufabibl6@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 20.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
7.	Библиотека № 8	450078, г. Уфа, ул. Достоевского, 160	ufabibl8@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
8.	Библиотека № 9	450092, г. Уфа, ул. Батырская, 4/2	ufabibl9@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
9.	Модельная библиотека № 10	450076, г. Уфа, ул. Гафури, 17	ufabibl10@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
10.	Модельная библиотека № 13	450024, г. Уфа, ул. Ухтомского, 12	ufabibl13@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
11.	Библиотека № 14	450017, г. Уфа, ул. Ахметова, 316	ufabibl14@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
12.	Библиотека № 15	450105, г. Уфа, ул. Гагарина, 37/1	ufabibl15@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
13.	Библиотека № 16	450055, г. Уфа, ул. Проспект Октября 144/1	ufabibl16@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
14.	Модельная библиотека № 20	450022, г. Уфа, ул. Акназарова, 24	ufabibl20@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
15.	Библиотека № 23	450097, г. Уфа, ул. Бульвар Х. Давлетшиной, 19/1	ufabibl23@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
16.	Библиотека № 25	450024, г. Уфа, ул. Галинская, 21а	ufabibl25@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
17.	Модельная библиотека № 26	450099, г. Уфа, ул. Жукова, 11/2	ufabibl26@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
18.	Библиотека № 27	450038, г. Уфа, ул. Кольцевая, 175/1	ufabibl27@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
19.	Модельная библиотека № 29	450075, г. Уфа, ул. Проспект Октября, 97/1	ufabibl29@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
20.	Модельная библиотека № 31	450032, г. Уфа, ул. Кольцевая, 104	ufabibl31@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
21.	Модельная библиотека № 32	450043, г. Уфа, ул. Ферина, 14	ufabibl32@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
22.	Модельная библиотека № 35	450024, г. Уфа, ул. Ухтомского, 12	ufabibl35@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
23.	Модельная библиотека № 36	450022, г. Уфа, ул. Ген. Горбатова, 3/1	ufabibl36@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
24.	Библиотека № 37	450071, г. Уфа, ул. Менделеева, 197	ufabibl37@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
25.	Модельная юношеская библиотека № 41	450112, г. Уфа, ул. Калинина, 11	ufabibl40@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 20.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00
26.	Библиотека № 43	450051, г. Уфа, ул. Таманская, 64	ufabibl43@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; (Перерыв на обед с 14.00 до 15.00) в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 10.00 до 19.00 (Перерыв на обед с 14.00 до 15.00)

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
27.	Библиотека № 45	450068, г. Уфа, ул. Вострцова, 10	ufabibl45@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; (Перерыв на обед с 14.00 до 15.00) в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 10.00 до 19.00 (Перерыв на обед с 14.00 до 15.00)
28.	Библиотека № 46	450069, г. Уфа, ул. Зеленая, 7	ufabibl46@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00
29.	Библиотека № 49	450068, г. Уфа, ул. Хмельницкого, 92	Ufabibl49@yandex.ru	в зимний период (с 01.09 по 31.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 11.00 до 19.00; в летний период (с 01.06 по 31.08) Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. с 11.00 до 19.00

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Электронная услуга по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

Адреса телефоны, режим работы филиалов Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
1	Центральная городская детская библиотека им. Ш.А. Худайбердина.	450077, ул. Мингажева, 109,	ufacsdb@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
2	Библиотека № 11 - филиал № 1	450105, ул. Гагарина 25/1	csdbf1@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
3	Библиотека № 17 - филиал № 2	450059, ул. Комсомольская 10,	csdbf2@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
4	Библиотека № 18 - филиал № 3	450003, ул. Выгонная, 12	csdbf3@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
5	Библиотека № 19 - филиал № 4	450095, ул. Ухтомского 12,	csdbf4@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
6	Библиотека № 21 - филиал № 5	450044, ул. Кольцевая 24,	csdbf5@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
7	Модельная библиотека № 22 - филиал № 6	450092, ул. Авроры 17/1,	csdbf6@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
8	Библиотека № 28 - филиал № 7	450040, ул. Первомайская 43	csdbf7@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05 по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
9	Модельная библиотека № 30 -филиал № 8	450068, ул. Вологодская 7,	csdbf8@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
10	Библиотека № 33 - филиал № 9	450112, ул. Первомайская 27	csdbf9@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
11	Библиотека № 34 - филиал № 10	450065, ул. Коммунаров, 62	csdbf10@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
12	Модельная библиотека № 38 -филиал № 11	450083, ул. Парковая 6/2	csdbf11@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
13	Библиотека № 39 - филиал № 12	450055, ул. Проспект Октября 158	csdbf12@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
14	Модельная библиотека № 40 - филиал № 13	450006, ул. Ленина 97/2	csdbf13@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
15	Библиотека № 42 - филиал № 14	450043, ул. Мушникова 9а	csdbf14@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
16	Модельная библиотека № 44 - филиал № 15	450075, ул. Блюхера 14,	csdbf15@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
17	Модельная библиотека № 47 - филиал № 16	450069, ул. Олимпийская 3а,	csdbf16@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
18	Библиотека № 48 - филиал № 17	450078, ул. 8 Марта 26,	csdbf17@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00

№ п/п	Название библиотек	Адрес	Адрес электронной почты	Режим (график) работы
19	Модельная библиотека № 7 -филиал № 18	450077, ул. Кирова,40/1	csdbf18@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00
20	Библиотека № 52 - филиал № 19	450080, ул. С. Агиша 16/1,	csdbf19@gmail.com	в зимний период (с 15.09 по 15.05) Вт., Ср., Чт., Пт., Сб. с 10.00 до 18.00; в летний период (с 16.05.по 14.09) Пн., Вт., Ср., Чт. с 10.00 до 18.00, Пт. с 10.00 до 17.00