**Перечень документов для трудоустройства в**

**Управление по культуре и искусству**

**Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. заявление о приеме;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией (3х4);

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

трудовая книжка оригинал, копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, сведения о трудовой деятельности;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

6) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 (заполненная в СПО «Справка БК»);

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу);

11) фото 3\*4, в электронном виде;

12) справка об отсутствии судимости;

13) копии свидетельства о заключении брака и рождении детей;

14) сертификат о вакцинации по Ковид;

15) автобиография;

16) банковская карточка МИР